

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 24.05. 2018 года

Утверждаю
Директор школы
Н.Ю. Алексеева
приказ № 70 от 24.05.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся школы

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся (далее – Положение) образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ МОиН РФ от 30.08.2013 №1015), приказом МОиН РФ от 13.12.2013 года №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок, перевод обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения.

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускном 9-м классе;
- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части общеобразовательной программы уровня общего образования и принимается управленческого решения решение о возможности получать образование на следующем уровне обучения в Учреждении;
- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов обучающихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам.

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебных планов;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебных планов требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;

- определение качества результатов освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребенка;

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательной деятельности.

1.1. Задачи промежуточной аттестации

- объективная оценка образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных) обучающихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;

- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровней общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Организация и содержание оценочных процедур:

- *стартовая диагностика* - оценка готовности к обучению на определенном уровне образования;

- *текущий контроль образовательных результатов* - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;

- *четвертная аттестация* - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- *годовую аттестацию* - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Годовая промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.5. *Стартовая диагностика* представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на определенном уровне общего образования, проводится администрацией образовательной организации в начале учебного года и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений.

1.6. *Текущий контроль образовательных результатов обучающихся (в том числе рубежный)* проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.7. *Четвертная аттестация* проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.8. *Годовая промежуточная аттестация* проводится во всех классах по окончании учебного года. В 1-м классе не предусмотрены аттестационные испытания в рамках годовой промежуточной аттестации. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации.

1.9. Промежуточная аттестация учащихся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Система оценки достижения результатов освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

1.12. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.13. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.14. Промежуточная аттестация обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие, учебный год.

1.15. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих положений.

1.16. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.17. Одной из форм фиксации результатов достижений учащихся является комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений «Портфель достижений»,

«Портфолио достижений» (для классов ФГОС).

1.18. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются

участники образовательных отношений: руководство Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя.

1.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.20. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

I. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных, метапредметных и личностных результатов, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся с 1 по 9 класс.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть общеобразовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

2.4. Педагогические работники используют педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса согласно рабочей программе.

2.5. Возможными формами текущего контроля образовательных достижений учащихся являются:

– *письменная проверка* – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения; диктанты, рефераты и другое;

– *устная проверка* - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

– *комбинированная проверка* - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

– *проверка с использованием электронных систем* тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся;

- *комплексной работы* на межпредметной основе.

Более подробно возможные формы контроля образовательных достижений обучающихся представлены в Положении об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Верхнеберезовская ООШ».

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/обучающегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, по темам (1-9 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- внутренний мониторинг учебных достижений (стартовая работа, рубежная работа, итоговая работа).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляются по 5-балльной и качественной системам оценивания (в классах ФГОС).

2.9. Оценка планируемых результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся предполагает использование инструментария учебно- методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

2.10. Тематический контроль, его порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений обучающихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФКГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно– тематических планах.

2.11. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в «Портфеле достижений» по каждому блоку планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням (базовый, повышенный, максимальный (необязательный)).

2.12. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся 2- 9 классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном журнале, электронном журнале и дневниках обучающихся.

2.13. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике;

- в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.14. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал, электронный журнал через урок после проведения сочинения). За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

2.16. В случае отсутствия обучающегося на письменной работе учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) за счет часов неаудиторной занятости.

2.17. По результатам выполнения обучающимися письменных работ в случае отсутствия на уроке оценка выставляется в классный журнал, в соответствующем документе делается запись, что оценка выставлена в классный журнал с указанием даты.

2.18. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация). При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.19. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.20. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, электронный журнал, дневники учащихся.

2.21. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов обучающегося осуществляют заместители директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.22. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.23. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курсов ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется с фиксацией его результатов в виде цифровой отметки. Но основным объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данных предметов проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.24. Внутренний мониторинг учебных достижений проводится в виде стартовой работы в сентябре-октябре, и включает в себя учебный материал за предыдущий учебный год, рубежной работы, которая проводится в декабре-январе, и включает в себя учебный материал за первое полугодие учебного года и итоговой работы в апреле-мае, которая содержит учебный материал за весь учебный год.

2.25. Стартовые, рубежные, итоговые работы отражаются в календарно- тематических планах, графиках контрольных работ образовательного учреждения записываются в классный

журнал, выставляются в электронный журнал.

2.26. Качественное оценивание происходит по признакам пяти уровней успешности.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, **превышающие базовый**:

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых **ниже базового**, целесообразно выделить также два уровня:

- **пониженный уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Не достижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений)

фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения обучающегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни

достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал обучающийся, а на учебных достижениях.

Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении, или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

2.27. Ведение документации участниками образовательных отношений:

2.27.1. По всем предметам учебных планов ведутся рабочие тетради, тетради для работ контролирующего характера в соответствии с Положением о ведении ученических тетрадей и их проверке в МБОУ «Верхнеберезовская ООШ».

2.27.2. Для записи домашнего задания, текущей информации, выставления четвертных (полугодовых), годовых оценок обучающиеся, учителя используют школьный, электронный дневник.

2.27.3. По итогам учебных четвертей учебного года формируются отчеты по учителям о выполнении рабочих программ с практической частью.

2.27.4. В течение учебного года учителями по всем учебным предметам ведется мониторинг предметных результатов образовательной деятельности по каждому обучающемуся, классу, который сдается в конце учебного года в виде оценочных листов стартового, рубежного и итогового контроля знаний и фиксируется в портфеле достижений, в портфолио достижений.

2.27.5. По итогам проведения стартовых, рубежных, итоговых работ учителями делается и сдается анализ данных работ по установленной форме.

2.27.6. Оценивание личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

2.28. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня.

Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внутренних и внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений

2.29. Метапредметные результаты обучающихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

2.30. Комплексные работы проводятся ежегодно в классах реализующих ФГОС ОО по приказу Учреждения в апреле текущего учебного года. Оценивание комплексных работ осуществляется качественной оценкой. Результаты выполнения комплексных работ заносятся в портфель достижений, в портфолио достижений.

2.31. Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются листы достижений, классные журналы, электронные журналы, школьные и электронные дневники, портфолио достижений, портфели достижений.

II. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2 -9 классов проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка - четверти .

3.2. В первом классе не предусмотрены стартовые контрольные работы. Для обучающихся 1-го класса проводится диагностика готовности к обучению в школе.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (положительной или отрицательной динамики).

3.5. Оценивание учебных курсов в 4-7-х классах, элективных курсов в 8-9-х классах проводится по пятибальной системе (если объем курса составляет 34 часа и более) и в безоценочной форме (если объем курса менее 34 часов).

3.6. В случае отсутствия у обучающегося минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, при пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

В случае самостоятельного освоения предметов (обучение на дому по индивидуальному учебному плану) учащийся подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной общеобразовательной программой, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику с целью выполнения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной общеобразовательной программы.

3.7. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок, в дневники обучающихся по итогам заполнения классных журналов, электронного журнала учителями- предметниками. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с

указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.8. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3.9. Оценивание промежуточной аттестации осуществляется отметкой и качественной оценкой (в классах ФГОС).

IV.Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2- 9-х классов.

4.2. Аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного одного урока.

4.3. Во 2-4, 5-8 классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями. К промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

4.4. Учебные предметы, формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующего уровня общего образования. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения.

4.5. На годовую промежуточную аттестацию 2-8 классов выносятся 1-2 учебных предмета согласно учебным планам соответствующего уровня общего образования.

4.6. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- иных формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования Учреждения на текущий учебный год.

4.7. График проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся по конкретным предметам и классам принимается решением педагогического совета Учреждения не позднее 30 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается: не более одного вида контроля в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.10. Годовая промежуточная аттестация учащихся 9 классов проводится без аттестационных испытаний и осуществляется по отметкам, полученным в четвертях, полугодиях, с учетом положительной или отрицательной динамики четвертных отметок.

4.11. Годовая отметка выставляется на основании четвертных с учетом динамики (положительной или отрицательной).

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале, электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале

выставляются после годовой отметки.

4.13. Итоговая отметка по учебному предмету при проведении годовой промежуточной аттестации выставляется целым числом как среднее арифметическое значение на основании четверных (полугодовых) отметок, годовой отметки и отметки за итоговую промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления с учетом динамики (положительной или отрицательной). Итоговая отметка не может быть положительной, если на годовой промежуточной аттестации получена отметка «2».

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам, по которым годовая промежуточная аттестация проводилась без аттестационных испытаний, выставляются в классный журнал на основании годовой оценки.

4.15. Итоговая оценка за уровень начального общего образования, основного общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», «Портфолио достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов. Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности: базовый уровень, повышенный уровень, максимальный (необязательный).

4.16. Внеурочная деятельность является составной частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности (физкультурно - спортивное и оздоровительное, духовно- нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное). Результаты освоения внеурочной деятельности отражаются в «Портфеле достижений», «Портфолио достижений».

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путем выставления отметок дневник обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.18. Досрочная промежуточная аттестация возможна по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия уважительной причины учащегося (болезнь, санитарно-курортное лечение, участие в соревнованиях, конкурсах) после утверждения аттестационного материала и выполнения обучающимися практической части программы.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждения в течение следующего учебного года.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

V. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении годовой промежуточной аттестации

5.1. Содержание аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки учащихся (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента

государственного образовательного стандарта, программными требованиями);

- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

5.2. Материалы для проведения аттестационных испытаний по предмету для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся самостоятельно учителем-предметником.

5.3. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на методическом совете, утверждаются приказом по Учреждению не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности. Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

5.4. Аттестационные материалы при организации годовой промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- ответы, критерии оценивания.

В пояснительной записке должно быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое на выполнение работы;
- структуру аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

5.5. Утверждение аттестационного материала осуществляется не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

5.6. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.7. После проведения годовой промежуточной аттестации материалы хранятся у учителя-предметника, протоколы сдаются заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации и хранятся в течение одного года.

VI. Порядок проведения итогового индивидуального проекта

6.1. Итоговый индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ в основного общего образования и среднего общего образования.

6.2. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

6.3. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого

обучающегося основного общего образования и среднего общего образования.

6.4. Итоговый индивидуальный проект выполняется по завершению уровня основного общего образования.

6.5. Целями итогового индивидуального проекта являются:

- демонстрация выпускниками способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- выявление у школьников способности к сотрудничеству и коммуникации;
- сформированность у выпускников способности к решению личностно социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценка у выпускников способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определение уровня сформированности у выпускников способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.6. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта.

- руководителем проекта может быть как педагог Учреждения, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.
- обучающиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.
- тема проекта должна быть рассмотрена педагогическим советом Учреждения для обучающихся среднего общего образования и утверждается приказом директора для обучающихся основного общего образования и среднего общего образования.
- план подготовки итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимися совместно с руководителем проекта;
- результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность;

6.7. Уровень выполнения итогового индивидуального проекта обучающегося выпускника основной общей школы фиксируется в портфеле достижений обучающихся.

VII. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

7.1. Годовая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения не менее за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации.

7.2. Аттестационная комиссия состоит из трех человек: председателя аттестационной комиссии, учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора, курирующий промежуточную аттестацию. Ассистентом может быть учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. По согласованию с руководством Учреждения при проведении годовой промежуточной аттестации возможно присутствие директора школы, представителя Управляющего совета Учреждения. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

7.3. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, родительских собраниях.

7.4. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

7.5. Функции аттестационной комиссии:

7.5.1. Проверяет письменные аттестационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

7.5.2. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения годовой промежуточной аттестации.

7.5.3. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

7.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за: объективность оценки ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами; создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

VIII. Порядок перевода учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года обучающийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

8.4. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации обучающегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

8.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – комиссия по урегулированию споров). Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

8.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.8. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

IX. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС/ФКГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель должен письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Учреждения, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- знакомиться с критериями оценки.

9.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское

собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

9.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров Учреждения.

