

Принято Педагогическим Советом
МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»
Протокол № 1
от « 29 » 08 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Верхнеберезовская
ООШ Шебекинского района
Белгородской области»



Н.Ю. Алексеева
2015 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в дошкольную группу
МБОУ «Верхнеберезовская ООШ
Шебекинского района Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа» – дошкольная группа Шебекинского района Белгородской области (далее – образовательная организация).

1.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 08.04.2014г №293), Уставом образовательной организации.

2. Порядок приема обучающихся в образовательную организацию.

2.1. В организацию принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет, проживающие на территории Большетроицкого сельского поселения Шебекинского района Белгородской области.

2.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года, если в нем есть свободные места;

2.3. Прием в МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа» – дошкольная группа осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании путевки выданной УО администрации Шебекинского района (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на территории Большетроицкого сельского поселения Шебекинского района Белгородской области, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Большетроицкого сельского поселения или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются директором МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа» – дошкольная группа или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме.

2.7. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) детей, выдается расписка (Приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа» – дошкольная группа с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка, которые в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.10. При приеме в образовательную организацию директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, закрепляющим территорию образовательной организацией, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, режимом работы образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. На каждого ребенка с момента приема в образовательную организацию заводится личное дело.

2.13. Контроль за движением обучающихся ведется в книге движения обучающихся в образовательной организации.

3. Комплектование Учреждения.

3.1. Группы в учреждении комплектуются в соответствии с уставом МБОУ «Верхнеберезовская ООШ», с возрастом детей.

3.2. Комплектование проводится ежегодно с 01.06 по 31.08., в остальное время проводится доукомплектование в дошкольной группе на свободные места.

3.3. Внеочередное право на зачисление ребенка в учреждение имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.4. Первоочередное право на зачисление ребенка в учреждение имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психо-

тропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

3.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.6. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО.

3.7. Доукомплектование групп в ДОО осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия ребенка из ДОО) и с учетом фактической посещаемости детей в группе. Перевод воспитанников из одного ДОО в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемом ДОО и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОО, которое посещал ребенок;
- при изменении родителями (законными представителями) места жительства;
- для прохождения обучения по адаптированным программам в группах компенсирующей или комбинированной направленности;
- по иным причинам (личные обстоятельства родителей (законных представителей)).

3.8. Комплектование дошкольной группе осуществляется в пределах мест в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.9. Комплектование дошкольной группы детьми осуществляется по возрастному принципу:

Разновозрастная группа – от 2-х до 7-ми лет

4.Порядок и основания перевода обучающихся.

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующую возрастную группу.
- 2.2. Перед началом нового учебного года руководителем образовательной организации издается приказ о переводе в следующую возрастную группу.
- 2.3. Аттестация обучающихся, перед переводом в следующую возрастную группу не проводится.

5. Порядок и основания отчисления.

- 3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации на следующих основаниях:
 - в связи с завершением образования;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи со сменой места жительства;
 - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с длительным санаторно-курортным лечением;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6. Порядок и основания восстановления.

- 4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право на восстановление в образовательную организацию при наличии свободных мест.
- 4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Восстановление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации.

Директору МБОУ «Верхнеберезовской ООШ»

Алексеевой Наталье Юрьевне

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Населённый пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ в МБОУ «Верхнеберезовская ООШ» – дошкольная группа

с «__» _____ 201__ г.

С Уставом, лицензией, образовательной программой, режимом работы МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа» – дошкольная группа ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Я, _____ согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДООУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

С распорядительным актом администрации Шебекинского района о закреплении образовательных организаций за территориями Шебекинского района и города Шебекино ознакомлен (а) _____

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер
заявления _____

Расписка

**О получении документов на получение муниципальной услуги по обеспечению дошкольного образования
в МБОУ «Врхнеберезовская ООШ» – дошкольная группа
от _____**

1. Заявление по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.
3. Свидетельства о рождении ребенка (детей)
- 4.Справка с места жительства
- 5.Лицевой счет одного из родителей (законного представителя) ребенка

Директор МБОУ _____ Н.Ю. Алексеева

Заявитель _____

ФИО, подпись

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа» – дошкольная группа
Шебекинского района Белгородской области»

от гр. _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление № _____ от _____	
2	Медицинская карта ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о рождении предыдущих детей (если имеются)	
5	Копия паспорта одного из родителей ребенка (законных представителей)	
6	Копия лицевого счета	
7	Документы, подтверждающие наличие льготы	
8	Справка о составе семьи	
9	Иное (для детей, оставшихся без попечения родителей)	
10	Иное	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 201 г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 201 г.

В приложениях прилагаются обучающиеся в дошкольную группу
профильное направление «Профит» и скреплено печатью П
«Юридический отдел»

Директор МБОУ «Верхнеберезовская ООШ»

Ю.А.Алексеева



